**PEDOMAN PENULISAN NASKAH**

**Jurnal Komunikasi dan Media**

**A. Standar Umum**

1. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan panjang 12 sampai 15 halaman.
2. Ukuran kertas A4, satu kolom, dengan huruf Calibri 12 dengan spasi 1.
3. Penyebutan istilah asing dicetak miring atau *Italic*.
4. Penulis diwajibkan menulis artikel pada *file template* yang sudah dipersiapkan.

**B. Judul**

1. Judul ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
2. Judul diketik dengan huruf Calibri, ukuran 14, dicetak tebal (*bold*).

**C. Nama Penulis dan Alamat Instansi**

1. Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar.
2. Nama penulis ditulis dengan huruf Calibri ukuran 12 dan dicetak tebal (*bold*).
3. Nama dan alamat instansi ditulis di bawah nama penulis.
4. Nama dan alamat instansi ditulis dengan huruf Calibri ukuran 11.

**D. Abstrak**

1. Abstrak menggambarkan keseluruhan isi tulisan, mulai dari permasalahan hingga hasil penelitian.
2. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan huruf Calibri ukuran 11.
3. Abstrak ditulis sepanjang 150-250 kata dengan 3-5 kata kunci.

**E. Penyajian Tabel**

1. Judul tabel ditulis di atas tabel. Sumber dituliskan di bawah tabel.
2. Tabel dibuat tanpa garis vertikal.

**F. Penyajian Gambar**

1. Hal yang termasuk gambar adalah bagan, diagram, dan foto.
2. Judul dan sumber gambar dituliskan di bawah gambar.

**G. Kutipan dan Daftar Pustaka**

1. Penulisan kutipan menggunakan model catatan tubuh dengan cara menuliskan nama belakang diikuti tahun penerbitan. Contoh: (Nugroho, 2017)
2. Penulisan daftar pustaka mengacu gaya American Psychological Association (APA).
3. Penulis artikel tidak perlu memisahkan sumber referensi dari buku, jurnal, dan literatur lainnya.